PROJET MOUDOUN – Avis de recrutement – Appel à candidatures

CONTEXTE ET OBJET

Dans le cadre de l'extension de ses activités et du renforcement de ses capacités opérationnelles, le Projet MOUDOUN lance un processus de recrutement en vue de renforcer ses équipes et de garantir une mise en œuvre efficace et diligente des activités prévues dans son programme.

Les postes à pourvoir sont répartis entre le siège du Projet, situé à Nouakchott, les antennes régionales de Kaédi et de Kiffa, ainsi que l'Unité de Gestion du Projet de la SOMELEC (UGP-SOMELEC).

Type de contrat : tous les postes sont proposés sous contrat à durée déterminée (CDD) d'une durée d'un (1) an.

POSTES À POURVOIR

Poste	Nombre	Lieu d'affectation
Ingénieur génie civil	1	Antenne régionale – Kaédi
Ingénieur électromécanique	1	Seige MOUDOUN – Nouakchott
Contrôleur de gestion	1	Seige MOUDOUN – Nouakchott
Assistant(e) en gestion financière	1	Siège MOUDOUN – Nouakchott
Analyste en suivi budgétaires	1	Siège MOUDOUN – Nouakchott
Chargé(e) de communication et traduction	1	Siège MOUDOUN – Nouakchot
Assistant(e) RH	1	Siège MOUDOUN – Nouakchott
Assistant(e) en passation des marchés / archiviste	1	Siège MOUDOUN – Nouakchott
Assistant(e) en suivi et gestion des contrats	1	UGP SOMELEC
Cadre administrative et financier	1	Antenne regionale -Kiffa-
Assistante sociale	1	Antenne régionale – Kiffa
Assistant(e) administratif	1	Antenne régionale – Kiffa
Technicien genie civil	1	Antenne régionale – Kaeidi
Responsable administratif	2	Antenne régionale – Kaédi
Secrétaire	2	CCP/NKC

LA SÉLECTION S'EFFECTUERA SUR LA BASE DES CRITÈRES D'ÉVALUATION PONDÉRÉS SUIVANTS :

- Examen et evaluation des dossiers de candidature : 70 %
- Entretien individuel avec les candidats pré-sélectionnés : 30 %

PROFILS RECHERCHÉS ET MISSIONS PRINCIPALES

Poste	Profil et qualifications	Missions principals
Ingénieur génie civil	Diplôme d'ingénieur en génie civil ; expérience dans les travaux d'infrastructures	Suivi technique des travaux ; contrôle de la qualité et des quantités ; appui aux visites de chantier
Ingénieur électromécanicien	Diplôme d'ingénieur en électromécanique ; expérience en équipements et installations	Suivi et contrôle des équipements et installations ; planification et suivi de la maintenance ; contrôle des interventions techniques

Poste	Profil et qualifications	Missions principals
Contrôleur de gestion	Diplôme Bac+4 en finance, gestion, audit ou comptabilité ; expérience en audit, finance et comptabilité	Assurer le pilotage financier et budgétaire du projet à travers le suivi de l'exécution budgétaire, le contrôle des dépenses et l'analyse des performances financières
Assistant(e) en gestion financière	Diplôme en finance, gestion ou comptabilité ; expérience en gestion financière ; bonne maîtrise d'Excel et des outils de gestion financière	Appui à la gestion financière du projet ; suivi budgétaire et des décaissements ; préparation et contrôle des demandes de paiement et des pièces justificatives ; appui à l'élaboration des rapports financiers
Analyste en suivi budgétaire	Diplôme supérieur (Bac+4 ou équivalent) en finance, économie, gestion ou statistiques ; expérience en analyse financière et suivi budgétaire	Élaboration et suivi du budget du projet ; analyse de l'exécution budgétaire et des écarts ; production de tableaux de bord et de notes d'analyse pour la Coordination ; appui à la planification et à la programmation financière
Chargé(e) de communication et traduction	Diplôme en communication, journalisme, langues ou traduction ; expérience en communication institutionnelle et traduction ; maîtrise du français et de l'arabe (écrit et oral) ; la maîtrise de l'anglais est un atout	Élaboration et mise en œuvre du plan de communication ; rédaction de supports et de contenus d'information ; traduction de documents (français-arabe) ; relations avec les médias et appui aux actions de sensibilisation
Assistant(e) RH	Diplôme en gestion des ressources humaines, gestion ou administration ; expérience en gestion administrative du personnel	Constitution et tenue des dossiers du personnel ; suivi des contrats, congés et absences ; appui au recrutement ; application des procédures internes de gestion des ressources humaines
Assistant(e) en passation des marchés / archiviste	Diplôme en gestion, passation des marchés, secrétariat ou archivistique ; expérience et connaissance des procédures de passation des marchés	Appui aux opérations de passation des marchés ; constitution, classement et archivage (physique et électronique) des dossiers de marchés ; tenue des registres et des tableaux de suivi ; gestion du courier
Assistant(e) en suivi et gestion des contrats	Diplôme de niveau Bac ou équivalent ; expérience en suivi et gestion de contrats, de préférence sur des projets d'infrastructures	Suivi de l'exécution des contrats et des délais ; tenue des tableaux de bord contractuels ; préparation des avenants et des documents contractuels ; appui à l'UGP SOMELEC dans le suivi administratif des contrats
Cadre administratif et financier	Diplôme Bac+4 ou équivalent en gestion, finance, comptabilité ou administration ; expérience en gestion administrative et financière, de préférence sur un projet financé par des partenaires techniques et financiers	Gestion administrative et financière de l'antenne régionale de Kiffa ; suivi budgétaire et des dépenses ; préparation des demandes de paiement et des pièces justificatives ; reporting auprès du siege
Assistante sociale	Diplôme en travail social ou sciences sociales ; expérience en accompagnement social	Suivi social de proximité auprès des populations ; liaison permanente avec les communautés locales ; enregistrement et traitement des doléances
Assistant(e) administratif(ve)	Diplôme en gestion, administration ou secrétariat ; expérience en gestion administrative ; bonne maîtrise de la bureautique	Appui à la gestion administrative de l'antenne régionale de Kiffa ; traitement et suivi du courrier et des dossiers ; préparation de documents et de rapports ; classement et archivage
Technicien(ne) en génie civil	Diplôme de technicien ou de technicien supérieur en génie civil ; expérience en suivi de chantiers	Suivi des travaux sur le terrain ; relevés et métrés ; contrôle de l'exécution ; appui à l'ingénieur génie civil ; rédaction de comptes rendus de visite de chantier

Poste	Profil et qualifications	Missions principals
Responsable administratif	Diplôme Bac+4 ou équivalent en gestion, administration ou discipline connexe ; expérience en gestion administrative et encadrement d'équipe	Direction de la gestion administrative de l'antenne régionale de Kaédi ; supervision du personnel d'appui, du courrier et de la logistique ; suivi des procédures internes ; reporting auprès du siege
Secrétaire	Diplôme en secrétariat, gestion ou administration ; expérience en secrétariat ; bonne maîtrise de la bureautique	Accueil et orientation des visiteurs ; gestion du courrier, de l'agenda et des appels ; saisie et mise en forme des documents ; classement et archivage

COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Chaque dossier de candidature doit obligatoirement comporter les pièces suivantes :

- Lettre de motivation adressée au projet MOUDOUN, avec mention explicite du poste visé et du lieu d'affectation
- Curriculum vitae (CV) détaillé, daté et signé
- Copies des diplômes certifiées conformes et attestations de travail justificatives
- Copie de la pièce d'identité nationale en cours de validité

MODALITÉS DE DÉPÔT ET DATE LIMITE

Les dossiers de candidature doivent être déposés au plus tard le vendredi le **20 novembre 2026,** selon les modalités suivantes :

- **Par voie électronique :** à l'adresse ccp@moudoun.mr, avec copie à mahi@moudoun.mr, en précisant en objet : « Candidature – Intitulé du poste – Lieu d'affectation ».
- **Sous pli fermé :** à la Cellule de Coordination du Projet MOUDOUN, à l'attention de Monsieur le Coordonnateur National du Projet MOUDOUN, Ilot Nasser, lot n°173, Ksar Ouest. Téléphone : (222) 45 29 06 93. L'enveloppe porte la mention claire du poste et du lieu d'affectation.

Seuls les candidats présélectionnés répondant rigoureusement aux critères requis seront contactés pour les étapes de sélection.

Nouakchott, Le 16/11/26

Le Coordonnateur National du Projet MOUDOUN
Ahmed Taher KHAYAR

